

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace,
Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

Knihovnik, vedoucí oddělení doplňování a zpracování knihovního fondu

Náplň práce:

- řízení a organizace práce oddělení doplňování a zpracování knihovního fondu, vedení pracovníků, koordinace činností linky zpracování
- koordinace katalogizace s národními a mezinárodními standardy ve spolupráci s Národní knihovnou ČR, činnost v odborných pracovních skupinách v rámci knihoven ČR,
- zodpovědnost za finanční a organizační zajištění akvizice,
- zpracování statistiky, ekonomických podkladů, plánů a rozborů činnosti oddělení,
- komplexní správa obsahu elektronického katalogu knihovny a zodpovědnost za jeho pravidelnou redakci,
- zodpovědnost za obsah a kvalitu souborů autorit,
- zodpovědnost za vyřazování dokumentů podle platných předpisů,
- zodpovědnost za vedení přírůstkových a úbytkových seznamů,
- akvizice, jmenná a věcná katalogizace povinných výtisků,
- spolupráce se Souborným katalogem ČR,
- poskytování odborné poradenské činnosti pracovníkům knihoven Zlínského kraje,
- provádění a administrativní zajištění revize.

Pracovní poměr:

plný pracovní úvazek na dobu určitou 1 rok s možností prodloužení, předpokládaný nástup od 1. 7. 2025 nebo dle dohody

Platové podmínky:

11. platová třída podle platných právních předpisů o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě

Místo výkonu práce:

Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Zlín

Požadavky:

- ukončené VŠ vzdělání v bakalářském nebo magisterském studijním programu informačních studií a knihovnictví, případně VŠ vzdělání humanitního směru
- praxe v knihovnictví nejméně 3 roky podmínkou,
- orientace v knihovnických a informačních technologiích podmínkou, znalost knihovního systému Verbis výhodou
- orientace v knihovnických standardech, zejména v bibliografickém formátu MARC21 a katalogizačních pravidlech RDA,
- zkušenost s řízením pracovního kolektivu výhodou,
- organizační, řídicí a komunikační schopnosti, koncepční myšlení,
- prezentační dovednosti,
- samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, nekonfliktnost, schopnost týmové práce,
- aktivní znalost angličtiny,
- informační gramotnost a znalost práce na PC (kancelářské aplikace, internet, e-mail),
- schopnost a ochota se celoživotně dále vzdělávat.

Nabízíme:

- plný pracovní úvazek výhledově na dobu neurčitou
- platové zařazení 11. platová třída
- pružná pracovní doba
- 5 týdnů dovolené a 5 free days ročně
- příspěvek na stravování
- příjemné pracovní prostředí a kolektiv
- pracoviště v centru Zlína
- možnost dalšího vzdělávání a profesního růstu

Uchazeči předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- přesný název pozice, o kterou se uchází,
- jméno, příjmení, titul,
- datum narození,
- adresa trvalého bydliště,
- kontaktní údaje (číslo telefonu, e-mailová adresa),
- datum a podpis.

Přílohou písemné přihlášky bude:

- profesní životopis s uvedením průběhu vzdělávání, dosavadních zaměstnání a odborných znalostí a dovedností
- písemně zpracovaný návrh koncepce rozvoje oddělení doplňování a zpracování knihovního fondu (rozsah max. 2 strany A4).

Přihlášku včetně životopisu a koncepce zašlete elektronicky nejpozději do 15. 4. 2025 do 12.00 hodin na e-mailovou adresu: vyberoverizeni@14-15.cz nebo písemně na adresu: Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace, Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín

Informace o pracovní pozici poskytnete: Mgr. Libuše Pavlicová, tel.: 602 551 215, e-mail: pavlicova@kfbz.cz

Výběrové řízení bude jednokolové, vybraní účastníci budou vybráni k ústnímu pohovoru.

Uchazeč, který bude pro pracovní pozici vybrán, předloží originál výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, a originál dokladu o nejvyšším vzdělání.

Personální agendu pro Krajskou knihovnu Františka Bartoše ve Zlíně zpracovává 14|15 Bařův institut, příspěvková organizace.

Informace o zpracování osobních údajů v rámci výběrového řízení na zaměstnance zaměstnání ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení“).

1) **Správce osobních údajů:** Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně, příspěvková organizace (KKFBZ), Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín, tel. 573 032 500, e-mail: podatelna@kfbz.cz, datová schránka: xe9kk5r

2) **Referent pro ochranu osobních údajů:** referent.ouu@kfbz.cz

3) Účelem zpracování osobních údajů je výběrové řízení na zaměstnance na pozici **Knihovník, vedoucí oddělení doplňování a zpracování knihovního fondu** ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

4) **Právním základem pro zpracování je skutečnost, že:**

- a) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) Obecného nařízení,
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů – čl. 6 odst. 1 písm. b) Obecného nařízení.

5) **Kategorie osobních údajů tvoří:** identifikační a adresní údaje – jméno, příjmení, titul, datum narození, adresa trvalého bydliště, další nezbytné údaje dle požadavků na konkrétní pracovní místo (např. způsobilost k právním úkonům, odborná kvalifikace, průběh dosavadní praxe, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, znalost českého jazyka, řidičské oprávnění atd.), kontaktní údaje (telefon, e-mail).

6) Osobní údaje jsou u správce zpracovávány pouze po nezbytnou dobu nutnou k plnění účelu zpracování uvedeném v bodu 3. Po této době jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem KKFBZ, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

7) Osobní údaje nejsou správcem předávány jiným osobám.

8) Pokud jsou správcem zpracovávány Vaše osobní údaje, máte právo:

- a) požadovat umožnění přístupu k Vaším osobním údajům,
- b) požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že Vaše osobní údaje zpracovávané správcem jsou nepřesné),
- c) požadovat omezení jejich zpracování,
- d) požadovat výmaz osobních údajů bez zbytečného odkladu,
- e) podat stížnost u dozorového orgánu.

9) Svá práva vůči správci osobních údajů uplatňujte cestou referenta pro ochranu osobních údajů.