

● **zaslání výpůjček prostřednictvím přepravce zvoleného KKFBZ**  
vyzvednutí na výdejním místě přepravce | 100 Kč  
doručení na adresu | 150 Kč

● **reprografické práce – kopírování a tisk**

na formát A4 za 1 stránku černobíle | 3 Kč  
na formát A4 za 1 stránku barevně | 4 Kč  
na formát A3 za 1 stránku černobíle | 5 Kč  
na formát A3 za 1 stránku barevně | 7 Kč

● **3D tisk**

pausační poplatek | 20 Kč  
+ za každý započatý metr spotřebovaného materiálu (filamentu)  
dle jeho pořizovací ceny 3 Kč/5 Kč

● **taška na odnos knih**

plátěná | 75 Kč  
dětská | 55 Kč  
fair trade | 70 Kč

● **sluchátka** | 23 Kč

● **zpracování rešerše**

za 1 hod. práce rešeršera | 180 Kč, tisk dle ceníku

● **poplatky z prodlení – zpoždění**

za 1 dokument a 1 kalendářní den po překročení výpůjční lhůty:

uživatel starší 15 let | 2 Kč  
uživatel mladší 15 let | 1 Kč

● **poplatky za upomínání**

obyčejná poštovní zásilka | 25 Kč  
doporučená poštovní zásilka | 100 Kč  
agenda spojená s přípravou vymáhání prostřednictvím advokáta | 800 Kč

● **náhrada škod**

poškození, zničení nebo odstranění  
čárového kódu | 10 Kč  
etikety elektronické ochrany | 10 Kč  
RFID čipu | 20 Kč  
obalu (včetně obalu CD) | 15 Kč

● **vazba nebo převazba**

pevná | 250 Kč  
brožovaná | 100 Kč

● **peněžitá náhrada za úkony spojené s likvidací škody a zpracováním časopisu**  
při jeho větším poškození, zničení nebo ztrátě | 30 Kč

● **peněžitá náhrada za úkony spojené s likvidací škody a zpracováním jiné knihovny**  
jednotky při jejím větším poškození, zničení nebo ztrátě | 100 Kč  
(u tematického kufříku se náhrada vztahuje na každou knihovny jednotku,  
která je součástí tematického kufříku)

● **peněžitá náhrada při opravitelném nebo menším poškození, které neznemožňuje**  
další využití

časopisu | 20 Kč  
jiné knihovny jednotky | 50 Kč

● **peněžitá náhrada při ztrátě přílohového CD** | 30 Kč

Za škody způsobené na ostatním majetku knihovny odpovídá uživatel  
podle obecně platných předpisů.

## PRACOVNÍŠTĚ KRAJSKÉ KNIHOVNY FRANTIŠKA BARTOŠE VE ZLÍNĚ

Ústřední knihovna  
Knihovna Díly  
Knihovna Jižní Svahy  
Knihovna Kostelec  
Knihovna Kudlov  
Knihovna Lhotka  
Knihovna Louky  
Knihovna Malenovice  
Knihovna Mokrá  
Knihovna Podlesí  
Knihovna Prštné  
Knihovna Příluky  
Knihovna Štípa  
Knihovna Velíková

### PROVOZNÍ DOBA

Provozní doba jednotlivých knihoven je zveřejněna u vstupů do prostor,  
kde knihovna sídlí, na každém pracovišti služeb a na webových  
stránkách knihovny.

### PROVOZNÍ DOBA AUTOMATU NA VRACENÍ KNIH V ÚSTŘEDNÍ KNIHOVNĚ

● **pondělí až pátek** | 7.00–19.00

● **sobota** | 8.00–12.00

### AKTUALIZACE: LEDEN 2025

# VÝTAH Z KNIHOVNÍHO ŘÁDU

# KRAJSKÁ KNIHOVNA FRANTIŠKA BARTOŠE VE ZLÍNĚ



**Krajská knihovna Františka Bartoše ve Zlíně,  
příspěvková organizace  
Vavrečkova 7040, 760 01 Zlín**

**+420 573 032 400**

**info@kfbz.cz**

**kfbz.cz**



Knihovnu zřizuje Zlínský kraj a spolufinancuje statutární město Zlín.



KRAJSKÁ KNIHOVNA  
FRANTIŠKA BARTOŠE  
VE ZLÍNĚ



Knihovni řád (KŘ) vymezuje vztah mezi Krajskou knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně (KKFBZ) a uživateli a podmínky poskytování knihovnických a informačních služeb. KŘ se vztahuje na všechna pracoviště knihovny, jeho plné znění je k dispozici na webových stránkách a u každého výpůjčního pultu.

## POSKYTOVANÉ SLUŽBY

KKFBZ poskytuje základní služby (výpůjčky dokumentů, zprostředkování výpůjček elektronických knih, informací, přístup na internet) a služby speciální (rezervace a objednávky dokumentů, zpracování rešerší, kopírování, přístup do databází další). Základní služby jsou poskytovány zdarma. KKFBZ požaduje od uživatelů úhradu podílu skutečně vynaložených nákladů na roční registraci a za některé speciální služby. Jejich seznam včetně výše úhrady je uveden v příloze KŘ č. 2: Smluvní ceny a náhrady za poskytované knihovnické a informační služby. Právo na všechny služby má registrovaný uživatel s platným knihovním průkazem a se zaplaceným registračním poplatkem. Neregistrovanému uživateli mohou být poskytnuty prezenční služby, které nejsou poskytovány adresně (např. prezenční výpůjčky, informace z katalogu, kopírování aj.)

## REGISTRACE

Při registraci i její obnově uživatel dokládá:

- občan ČR platný občanský průkaz
- občan členských států Evropské unie, Norska, Lichtenštejnska, Islandu a Švýcarska platný průkaz totožnosti,
- občan třetích zemí platný cestovní pas a platné povolení k pobytu na území ČR
- děti do 15 let přihlášku s písemným souhlasem zákonného zástupce
- studentí prezenčního studia platný studijní doklad, pedagogové kartu ITIC nebo potvrzení zaměstnavatele
- zřakově a jinak zdravotně znevýhodnění uživatelé průkaz ZTP/P, potvrzení odborného lékaře nebo odpovídající odborné organizace
- právnická osoba doklad o existenci
- registraci je možné provést prostřednictvím validovaného účtu mejoID nebo Bank ID.

Podmínkou registrace je poskytnutí základních osobních údajů a strpění jejich zpracovávání. Osobní údaje jsou zpracovávány pouze za účelem vedení knihovnických agend tak, aby bylo umožněno poskytování knihovnických a informačních služeb a byla zajištěna ochrana knihovního fondu. Osobní údaje registrovaných uživatelů jsou likvidovány v případě, že uživatel v uplynulém kalendářním roce nebyl v KKFBZ registrován, neprovedl výpůjčku nebo vrácení a zároveň nemá vůči knihovně žádné závazky, nejpozději do dvou let po skončení poslední platné registrace. Každý člen rodinné registrace se musí v knihovně osobně zaregistrovat, podepsat přihlášku čtenáře a bude mu vystaven vlastní knihovní průkaz.

## KNIHOVNÍ PRŮKAZ

Knihovní průkaz je doklad pro styk uživatele s KKFBZ, je vydán na základě písemné přihlášky a zaplacení registračního poplatku. Je nepřenosný a za jeho zneužití ručí uživatel, který má povinnost bezodkladně nahlásit jeho ztrátu či odcizení. Na průkaz osoby mladší 15 let jsou poskytovány služby a dokumenty odpovídající věku dítěte, příp. jeho školním potřebám. Zákonný zástupce také přebírá tematický

kuffík nebo didaktickou hračku, které lze půjčit na dětský knihovní průkaz. Při jednorázové registraci se průkaz nevystavuje. Na žádost uživatele může být jako knihovní průkaz bezplatně zaevidována jiná čipová karta (např. Zetka, ISIC, ITIC). Seznam uznávaných karet je uveden na webu knihovny.

## PŮJČOVÁNÍ A VRACENÍ

Výpůjčky mohou být prezenční (v knihovně) nebo absenční (mimo knihovnu). Způsob, jakým se dokument půjčuje (absenčně, prezenčně), je uveden konkrétně u každého exempláře v katalogu knihovního fondu. Dokumenty ze skladu je nutné předem objednat, vypůjčené dokumenty lze rezervovat. Objednávku je možné zadat i na dokumenty ve volném výběru. Dokument, který knihovna nevlastní, je možné vypůjčit v jiné knihovně prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby. Výpůjčka se eviduje po předložení knihovního průkazu u výpůjčních pultů, v ústřední knihovně na výpůjčním automatu. K vyzvednutí předem objednaných nebo rezervovaných dokumentů může registrovaný uživatel využít výdejní box nebo pověřit jinou osobu. KKFBZ vydá dokumenty této osobě na základě číselného kódu, který obdrží uživatel v oznamovacím e-mailu, SMS nebo dopise. V tomto případě není nutno předkládat čtenářský průkaz. Při vyzvedávání více dokumentů současně je nutné znát kód ke každému dokumentu. Uživatel je povinen před půjčením si dokument prohlédnout a v případě jeho poškození to ohlásit knihovníkovi. Vypůjčené knihy i ostatní dokumenty lze vrátit v libovolné knihovně bez ohledu na místo, kde byly vypůjčeny. V ústřední knihovně se vrací v automatu ve 2. podlaží.

## VÝPŮJČNÍ LHŮTY

Výpůjční lhůty jsou určeny podle druhu dokumentu:

- **knihy** | 32 kalendářních dnů
- **časopisy** | 15 kalendářních dnů
- **CD, DVD, CD-ROM** | 32 kalendářních dnů
- **dokumenty zvukové knihovny** | 32 kalendářních dnů
- **eVýpůjčka a audioVýpůjčka** | dle podmínek poskytovatele služby
- **společenské hry, didaktické hračky** | 32 kalendářních dnů
- **tematické sety (kuffíky, tašky)** | 32 kalendářních dnů

Nově registrovaný uživatel může mít současně půjčeno nejvýše 10 dokumentů, po uplynutí lhůty 31 dnů od data registrace se počet zvyšuje na nejvýše 25 dokumentů, jednorázově registrovaný uživatel nejvýše 3 dokumenty na dobu 32 dnů. Uživatel může mít současně vypůjčenu maximálně jednu společenskou hru, jeden tematický kuffík a jednu didaktickou hračku. Výpůjční lhůtu lze prodloužit (osobně, telefonicky, online), pokud není dokument rezervován a nebyl překročen trojnásobek výpůjční doby. Nelze prodloužit jednorázové výpůjčky, eVýpůjčky a audioVýpůjčky. Při nedodržení výpůjční lhůty je účtována smluvní pokuta za pozdní vrácení - zpozdně, viz příloha KŘ č. 2.

## NÁHRADA ZTRÁT A ŠKOD

V případě ztráty, zničení nebo poškození dokumentu požaduje knihovna náhradu: zakoupení stejného nebo náhradního dokumentu, finanční vyrovnání, finanční náhradu za zhotovení kopie a vazby a úhradu dalších nákladů. O způsobu náhrady rozhoduje vedoucí oddělení, ze kterého ztracený dokument pocházel.

## PREZENČNÍ SLUŽBY

Prezenční služby jsou služby realizované v prostorách knihovny. U vybraných služeb (např. výpůjčky ze vzácného, historického, regionálního nebo konzervačního fondu, rezervace studoven, využití piana apod.) může být jejich přístupnost podmíněna registrací nebo jednorázovou registrací. Přístup na internet je umožněn všem uživatelům.

## SLUŽBY ZRAKOVĚ A JINAK ZDRAVOTNĚ ZNEVÝHODNĚNÝM UŽIVATELŮM

- služby zvukové knihovny pro zřakově nebo jinak znevýhodněné, kterým jejich zdravotní stav znemožňuje nebo významně komplikuje čtení tištěných dokumentů (jsou registrováni zdarma),
- rozvoz knih do domu zdravotně znevýhodněným nebo osamoceným imobilním občanům, případně občanům starším 75 let s omezenou schopností pohybu, kteří nemohou osobně knihovnu navštěvovat

## SMLUVNÍ CENY A NÁHRADY ZA POSKYTOVANÉ KNIHOVNICKÉ A INFORMAČNÍ SLUŽBY

- **roční registrace uživatelů dospělí** | 200 Kč
- **studující prezenčního studia, důchodci, pedagogové** | 100 Kč
- **děti do 15 let** | 50 Kč
- **uživatelé zvukové knihovny (podle článku 19)** | zdarma
- **držitelé průkazu ZTP** | zdarma
- **právnická osoba** | 300 Kč
- **rodinná registrace** | 220 Kč

- **vystavení čtenářského průkazu při první registraci** | 20 Kč
- **při ztrátě** | 20 Kč

- **jednorázová registrace** | 50 Kč

- **rezervace (s výjimkou dětí do 15 let) rezervace a zaslání upozornění e-mailem a/nebo SMS** | 10 Kč
- **rezervace a zaslání upozornění poštou** | 25 Kč

- **objednávka z volného výběru (s výjimkou dětí do 15 let) odložení dokumentu a zaslání upozornění e-mailem a/nebo SMS** | 10 Kč

- **poplatek za nevyzvednutí z výdejního boxu** | 40 Kč

- **meziknihovní služby pro uživatele** vnitrostátní meziknihovní výpůjční služba: **náklady na poštovné a balné** | 70 Kč
- mezinárodní meziknihovní výpůjční služba: **cenu stanoví zasílající knihovna** | min. 250 Kč
- **náklady na poštovné a balné** | 70 Kč

- **meziknihovní služby pro knihovny** **meziknihovní výpůjční služba pro knihovny Zlínského kraje** | zdarma
- **meziknihovní výpůjční služba pro knihovny mimo Zlínský kraj vyřízené v systému Získej** | dle aktuálního ceníku Získej
- **meziknihovní výpůjční služba pro knihovny mimo Zlínský kraj vyřízené mimo systém Získej** | 100 Kč